

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
İZMİR SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Banka Değişikliği	Dilekçe	1 dk
2	Adres Değişikliği işlemleri	Dilekçe	1 dk
3	Sağlık Aktivasyon işlemleri	Beyan Taahhüt Belgesi	1 dk.
4	Yurtdışı sağlık provizyon işlemleri	1- Dilekçe 1- İlgili Ülkeye ait formüllerler	5 dk.
5	Hizmet dökümü verilmesi	T.C. Nüfus Cüzdanı İle Başvuru Yapılması	1 dk.
6	Maaş dökümü verilmesi	T.C. Nüfus Cüzdanı İle Başvuru Yapılması	1 dk.
7	Kaydı Yok Yazısı işlemleri	T.C. Nüfus Cüzdanı İle Başvuru Yapılması	5 dk.
8	4/a Sigortalıları için emeklilik tarihinin hesaplanması	T.C. Nüfus Cüzdanı İle Başvuru Yapılması	10 dk
9	4/b sigortalıları için emeklilik tarihi hakkında bilgi vermek	T.C. Nüfus Cüzdanı İle Başvuru Yapılması	10 dk
10	4/a ve 4/b sigortalıları için tahsis talep dilekçesi kabulü	Talep Dilekçesi	10 dk

11	Aylık Ödeme Döneminin Üç Aydan Bir Aya Dönüştürülmesi İşlemi	Dilekçe	1 dk
12	Soyadı Değişikliği İşlemleri	Dilekçe	1 dk
13	Günlük Kazanç Beyanının Alınması İşlemi	Prime esas günlük kazanç beyan talep formu	1 dk.
14	Askerlik Borçlanması	1-Borçlanma Belgesi	1 iş günü
15	Doğum Borçlanması	Borçlanma belgesi	1 iş günü
16	Doktora Veya Tıpta Uzmanlık Süresi Borçlanması	1-Borçlanma belgesi 2-Öğrenim süresi belgesi 3-Doktora diplomasının onaylı fotokopisi 4-Sağlık Bakanlığı Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğünün uzmanlık süresine ilişkin onay yazısı	1 iş günü
17	Avukatların Staj Borçlandırılması	1-Borçlanma belgesi 2-Staj belgesi	1 iş günü
18	Tescil Düzeltme	Sigortalı Dilekçesi	1 iş günü
19	Hizmet Düzeltme	Sigortalı Dilekçesi	1 iş günü
20	Hizmet Birleştirme	Sigortalı Dilekçesi	4/a-b 15 iş günü, 4/c 30 iş günü
21	Aylık Kesme İşlemleri	1-Dilekçe (vefat, evlenme, göreve girme, mezuniyet, yaş haddi, muhtaçlık iptali, aylıkların tahsil edilmemesi vb.) 2-Mezuniyet belgesi fotokopisi (erkek yetimler için) 3-Göreve girme yazısı 4-Muhtaçlık iptal belgesi	1 iş günü

22	Kanuni Varislere Ödeme Yapılması İşlemleri	1-Varislerin ayrı ayrı talep dilekçeleri 2-Veraset ilamı 3-Bağlı buldukları vergi dairelerinden alacakları vergi muafiyeti yazısı	5 iş günü
23	Dereceleme İşlemleri	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünden Gönderilen Liste	15 iş günü
24	Bilgi Edinme Görüş İsteme İşlemleri	1- Dilekçe (yazılı başvuru için) 2- E-posta (elektronik ortamda başvuru için)	2 iş günü
25	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; 1-Taahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Gelir Vergisinden Muafiyet Belgesi (Vergi indiriminden yararlanan sigortalılar için) SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Taahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Şirket dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	15 iş günü
26	Malullük Aylığı Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; -Taahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Taahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Şirket, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) 3-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi	30 iş günü
27	İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/a lılar için; -Taahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi SİGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Taahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Şirket, Dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu) 3-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi	15 iş günü

28	Ölüm Aylığı Bağlanması	1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi2-18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi,3- İl veya İlçe İdare alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için)4-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir.5-4 (b) sigortalıları için aktif ölüm aylık bağlama işlemlerinde Sigortalılık Belgesi (Şirket, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	15 iş günü
29	Ölüm Geliri Bağlanması	1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- 18 yaşını doldurmamayanlar hariç, ortaöğrenim görmesi halinde 20 yaşını, yüksek öğrenim görmesi halinde 25 yaşını doldurmamayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3- İl veya İlçe İdare kurullarından alınacak Muhtaçlık Belgesi (Anne-Babalar için) 4-Vasi İlamı (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 5-Sigortalının ölüm nedenini bildiren ölüm muayene zabıt varakası, otopsi raporu, doktor raporu vb. belgeler	10 iş günü
30	Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Bağlatılması	1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Şirket, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	15 iş günü
31	5335 S.K. Göre Kamu Kuruluşlarında Çalışması Nedeniyle Aylığı Kesilenlerden İşten Ayrılan Ve Yeniden Aylığı Bağlanacaklarla İlgili İşlemler	1-Talep dilekçesi 2-Sigortalılık Belgesi (Şirket, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	15 iş günü

32	Bankada Hareket Görmeyen Aylıkların İadesi	Talep Dilekçesi	7 iş günü
33	Kontrol Muayenesi İle İlgili İşlemler	Hastaneye sevk talebi	1 iş günü
34	Belediye Başkanlarına Makam, Görev Veya Temsil Tazminatı Ödenmesi	1-Makam Temsil ve Görev Tazminatı Talebi 2-Valilik veya Kaymakamlıktan alınan görev yeri ve süresini gösterir belge 3-Temsil ve Görev Tazminat Taahhütnamesi	15 iş günü
35	Bağlanan Aylıkların Kontrolü Ve Düzeltilmesi Talepleri	Talep Dilekçesi	15 iş günü
36	Aylıklardan Fuzuli Kesilen Miktarların İlgililere Ödenmesi	Talep Dilekçesi	20 iş günü
37	Öğrencilik Halinin Son Bulması İle Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi	1-Talep Dilekçesi 2-Okuldan mezuniyet veya ayrılış belgesi	15 iş günü
38	Evlenmesi veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İşten Ayrılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi	Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	15 iş günü

39	Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticesinde Tekrar Aylık Bağlanması	Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	15 iş günü
40	Toptan Ödeme Ve ihya işlemleri	1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydı olan sigortalılar için İ.B. formu)	15 iş günü
41	Cenaze Ödeneği Verilmesi	1-Dilekçe 2-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	7 iş günü
42	Evlenme Ödeneği Verilmesi	Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	15 iş günü
43	Kanuni Varislere Ödeme Yapılması işlemleri	1- Varislerin Ayrı Ayrı Talep Dilekçesi Veraset İlamı Bağlı Buldukları Vergi Dairesinden Alacakları Vergi Muafiyet Belgesi	5 iş günü
44	Faizsiz Konut Kredisi ve TOKİ Kampanya Hak Sahipliği İçin Belge Düzenlenmesi ve Elden Teslim Edilmesi	Dilekçe	30 dk.
45	Vazife Malüllüğü Durum Belgesi Düzenlenmesi ve Elden Teslim Edilmesi	Dilekçe	1 dk.
46	Vefat, Evlenme Vs. Nedenlerle Aylıkları Kesilenlere Yersiz Ödenen Aylıkların Borç Çıkarılması ve Takibe Bildirilmesi	Dilekçe, Banka ya da Kurum Yazısı	15 iş günü

47	Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığı ya da Kamu Görevlileri Ödemeler Daire Başkanlığınca Gönderilen Evrak ve Dilekçelerin Gereği	Dilekçe ve İlgili Başkanlığın Yazısı	10 iş günü
48	Mahkeme Yazılarının Gereği	Mahkeme Müzekkeresi	3 iş günü
49	Diğer Kurumlardan Gelen Yazıların Gereği	Kurum Yazısı	3 iş günü
50	5335 Sk. Göre Kamu kurumlarında Çalışması Nedeni İle Aylığı Kesilenlerden İşten Ayrılan ve Yeniden Aylığa Bağlanacaklarla İlgili İşlemler	1- Talep Dilekçesi 2- Sigortalılık Belgesi	15 iş günü
51	Bilgi Edinme, Görüş İsteme İşlemleri	Dilekçe	2 iş günü
52	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Bilgi Edinme Formu	7 iş günü
53	Yurtdışı Hizmet Borçlanması	1-Yurtdışı Hizmet Borçlanma Talep Dilekçesi 2-Yurtdışındaki sigortalılık sürelerini gösterir hizmet belgesi ile yurtdışında ev kadını olarak geçen süreleri gösterir ikamet belgesi ve ikamet belgesi tercümesi 3-Sözleşmesiz ülkeler için, Türk Konsoloslugu, Büyükelçiliği veya Çalışma Müşavirliğinden hizmet belgesi ve onaylı pasaport fotokopileri	10 iş günü

54	Bulgaristan (Göçmen) Hizmet Borçlanması	1-Bulgaristan Hizmetlerini Borçlanma Talep Dilekçesi 2-Yurtdışı çalışma sürelerini gösterir Hizmet Belgesi 3-İsim Denklik Belgesi	10 iş günü
55	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Malullük Aylığı Bağlanması	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sağlık Kurulu raporu 3-3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi 4-Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi 5- Borç Ödeme Makbuzu	35 iş günü
56	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Malullük Aylığı İkinci Karar İşlemleri	1-Dilekçe 2-Sağlık Kurulu Raporu 3-3201 sayılı Kanuna göre aylık alanlara mahsus yoklama belgesi 4-3201 sayılı Kanuna Göre Düzenlenecek olan Yoklama Belgesi 5-Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi	35 iş günü
57	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı Bağlanması	1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi 3- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli Hizmet Belgesi 4-Borç Ödeme Makbuzu	20 iş günü
58	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı İkinci Karar İşlemleri	1-Dilekçe 2-3201 sayılı Kanuna göre aylık alanlara mahsus yoklama belgesi 3-3201 sayılı Kanuna Göre Düzenlenecek olan Yoklama Belgesi 4-Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli Hizmet Belgesi	20 iş günü
59	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Ölüm Aylığı Bağlanması	Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	20 iş günü

60	İsviçre Yurtdışı Hizmet Borçlanması Talebinin Alınması	1-Yurtdışı Hizmet Borçlanma Talep Dilekçesi 2-İsviçre'deki çalışma veya ev kadını olarak ikamet ettiği süreleri gösterir belge	1 iş günü
61	Yabancı (sözleşmeli ülke) Aylık Taleplerinin alınması	İlgili formüller birimizce düzenlenmekte ve ilgiliye imzlatılmaktadır. Türkiye hizmetleriyle birlikte, Almanya'ya veya diğer ülkelere gönderilmek üzere Yurtdışı Sözleşmeler ve Emeklilik Daire Başkanlığına gönderilir.	15 iş günü
62	Almanya Prim İadesi	Prim iadesi formu	1 iş günü
63	Yabancı Ülke yazışmaları		15 iş günü
64	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken, 1- Yerleşim belgesi ile imza sirküleri 2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekaletname ve imza sirküleri 3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmî nitelikteki belgeleri 4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirküleri 5- Adi ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesi 6- Kapıcılık işyerinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listesini 7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopileri 8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini, işyerinin tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde işyerini çevresine alan	15 dk.

65	Borcu Yoktur Yazıları	<p>1-4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi uyarınca ihale üzerinde kalan isteklilerin Kurumumuzdan ihale tarihi itibarıyla Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair yazı talep etmeleri durumunda örneği 01/10/2007 tarih 2007-75 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı Kanununun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yoktur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu(Ek-6)" ile başvurmaları gerekmektedir.</p> <p>2-Onaylanmış Kişi Statü Belgesi almak amacıyla sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının bildirilmesine ilişkin müracaatlar, örneği 21/8/2009 tarih 2009-106 sayılı Genelge ekinde yer alan başvuru formu(EK-1) ile</p> <p>3-5510 Sayılı Kanununun 90 ıncı maddesinin 6 ıncı fıkrası kapsamında talep edilen yazılar</p> <p>4-Kredi Garanti Fonuna verilmek üzere talep edilen borcu yoktur yazıları</p> <p>5-Hakediş(istihkak) ödemesi alabilmek için talep edilen yazılar(2008/88 sayılı genelge)</p>	25 dk.
66	E-borcu Yoktur Başvuruları	<p>1- e-Borcu Yoktur Başvuru Formu</p> <p>1- e-Borcu Yoktur Taahhüt Belgesi</p> <p>Tüzel kişilerde ve Adi Ortaklık Başvurularında:</p> <p>1-Vergi Levhasının ve Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi</p> <p>2-İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi</p> <p>3-Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi</p> <p>Gerçek Kişi Başvurusunda:</p> <p>1-Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi</p> <p>2-İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi</p> <p>3-Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi</p> <p>4-Üst düzey yöneticilerin göreve başlama, görev bitiş tarihlerinin belgelenmesi.</p>	5 dk.

67	İlişiksiz Belgesinin Düzenlenmesi	Dilekçe	10 iş günü
68	KDV Mahsubu	Dilekçe	25 dk.
69	Asgari İşçilik Uygulaması	Dilekçe	1 iş günü
70	5510 Sayılı Kanununun 4/1-A Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz	Dilekçe	15 iş günü
71	Taksitlendirme işlemleri	1-Tecil ve Taksitlendirme talep formu 2- İlk taksitin ödendiğine dair makbuz veya dekont 3- Teminat 4- Teminat olarak taşınır veya taşınmaz mallar gösterilmiş ise, bu maşşarın değer tespitlerinin yapılmasında Kurum teknik elemanlarınca ve hukuk mahkemelerince tayin edilmiş bilirkişilerce düzenlenmiş raporlar hariç rapor düzenleyen ekspertiz veya bilirkişilerin yetki ve ruhsat belgeleri 5- Borç miktarı 100.000,00 TL ve altında bulunan özel sektör borçluları ile borç miktarına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşları ile belediyelere ait Mali durum belgesi 6- Borç miktarı 100.000,00 TL üzerinde olan özel sektör borçlularına ait Serbest Meslek veya Yeminli Mali Müşavirler tarafından düzenlenen "Çok Zor Durum" halinin tespitine ilişkin rapor 7- Borç miktarı 100.000,00 TL üzerinde olan halka açık şirketlerin en son bilanço bilgileri 8- Tüzel kişilerde yetkili olduğuna ilişkin imza sirküsü	10 iş günü
72	Emzirme Ödeneği Verilmesi	KPS'den Alınan Bilgiler	5 iş günü

73	Hastalık Kapsamında Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	1-Talep Formu 2-Çalışmazlık Belgesi 3-Vizite Kağıdı 4-Doğum Raporu	1 iş günü
74	İş Kazası Kapsamında Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	1-Çalışamazlık girişi 2-APHB Belgesi 3-İş kazası bildirim 4-Adli vaka/trafik kazası tespit tutanağı	10 iş günü
75	İş Kazasının Tespiti (Kısa Vadeli Sigorta Kolları Servisi İşlemi)	1-İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu 2-Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tanzim Olunan Rapor 3-Kolluk Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı	25 iş günü
76	İş Kazası Maluliyet İçin Oluşturulan Dosyanın Kurula Gönderilmesi	1-Talep dilekçesi 2-İş kazası geçirilen iş yerinde işe giriş sağlık raporu, (bulunmadığı durumlarda bu raporun olmadığına dair sigortalı beyanı bulunacak veya dosyanın gönderilişine ait üst yazıya not düşülecektir) 3-Sigortalıların askerlik terhis belgesinin elektronik ortamda alınamaması durumunda askerlikten muaf tutulmuş ise bununla ilgili ayrıntılı muayene bulgularını içeren askerliğe elverişli olmadıklarına ilişkin rapor, 4-Olayın iş kazası olduğunu net olarak belirtir ünite/komisyon kararı veya tahkikat raporu, 5-Sigortalının iş kazasından sonrası başvurduğu hastanelerde görmüş olduğu tedavi, ameliyat bilgilerini içerir epikrizleri (çıkış özeti) ve varsa ameliyat notları, 6-Sigortalının tedavisi tamamlandıktan sonra son durumunu ve çalışıp çalışamayacağı tarihi gösterir sağlık kurulu raporu,- 7-Sigortalı hakkında daha önce Sosyal Sigorta Yüksek Sağlık Kurulu veya ilgili Kurum sağlık kurulunca verilmiş bir karar mevcut ise, bu kararın bir örneği ile dayanağı rapor ve tıbbi belgeler,	25 iş günü

77	İş Kazası İle İlgili Kurul Kararının Dosya İle Birlikte Gelir Bağlanması İçin İlgili Tahsis Birimine Gönderilmesi	Kurul kararı	3 iş günü
78	Meslek Hastalığı Tespitine İlişkin Oluşturulan Dosyanın Tespit İçin Kurula Gönderilmesi	1-Meslek hastalığı tespitine ilişkin talep dilekçesi, 2-Sigortalının meslek hastası olduğunu iddia ettiği iş yerindeki işe giriş sağlık raporu, bulunmadığı durumlarda bu raporun olmadığına dair yazılı beyan, 3-Kurumca yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularının sağlık kurullarınca usulüne uygun düzenlenecek raporlar ve dayanağı tıbbi belgeler, 4-Periyodik muayene ve dayanağı tıbbi belgeler, 5-Meslek hastalığının tedavisi için başvurduğu hastanelerden alınan epikrizler, 6-Sigortalıların askerlik terhis belgesinin elektronik ortamda alınamaması durumunda askerlikten muaf tutulmuş ise bununla ilgili ayrıntılı muayene bulgularını içeren askerliğe elverişli olmadıklarına ilişkin rapor, 7-Varsa, iş sağlığı ve güvenliği uzmanları veya iş müfettişleri ve Kurumun denetimle görevli memurları tarafından düzenlenen raporlar, çalışılan ortamda kullanılan toz kimyasal madde ve ergonomik faktörler, ürün güvenlik formları	7 iş günü
79	Meslek Hastalığı İle İlgili Kurul Kararının Olumsuz İse Sigortalıya Olumlu İse İlgili Tahsis Birimine Gönderilmesi	Kurul kararı	3 iş günü
80	Sözleşme ve protokol Yapılan Sağlık Hizmeti Sunucularına Bilgi ve Görüş Verme	İl Müdürlüğü yazısı / talep dilekçesi	10 iş günü
81	Şahıs Fatura ödemeleri	Talep Dilekçesi	7 iş günü

82	Ödemelerin Yönetimi	Talep Dilekçesi	10 iş günü
83	Eczacıların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	Dilekçe	10 iş günü
84	Tıbbi malzeme Temininde Karşılaşılan Sorunların Giderilmesi	1-Dilekçe 2-Müstehaklık Belgesi 3-Sağlık kurulu Raporu (Epikriz, kullanım raporu) 4-Reçete 5-Fatura 6-SUT da belirtilen belgeler	15 iş günü
85	Optikçilerden Gelen Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	Dilekçe	10 iş günü
86	İlaçların Temini Hakkında Vatandaşlardan Gelen Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	1-Dilekçe 2-Şikayet veya talebi destekleyici belge örnekleri (reçete, rapor, fatura v.s.)	5 iş günü
87	Tıbbi Mazeme Temininde Karşılaşılan Sorunların Giderilmesine Yönelik Görüş oluşturmak, Medikal Firmalar ile Kurum Arasında Sözleşme Yapmak	Merkez Teşkilatı Hizmet Başvuru Esasına Dayanmaktadır	10 iş günü
88	Maluliyet Tespiti (Bölge Sağlık Kurulu)	1-Sigortalı ilk işe giriş bildirgesi 2-Sağlık kurulu raporları ile dayanağı tıbbi belgeler	2 iş günü

		3-Erkekse askerlik süre belgesi, askerlik yapmamış ise sakatlık raporu 4-var ise ilk işe giriş sağlık raporu, epikrizler ve diğer tıbbi belgeler 5-Talep dilekçesi	
89	T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi Edinme (CİMER)	Bilgi edinme talep formu	7 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirli sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : SGK İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü

İsim : Ekrem GÜLCEMAL

Unvan : İl Müdürü

Adres : Cumhuriyet Bulvarı No:5 PK: 35252
Konak/İZMİR

Telefon : 0(232) 483 99 88

Faks : 0(232) 483 55 75

E-posta : izmirsgim@sgk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İzmir Valiliği

İsim : Fatih DAMATLAR

Unvan : İl Vali Yardımcısı

Adres : İzmir Valiliği
Konak/İZMİR

Telefon : 0(232) 402 44 62

Faks : 0(232) 483 22 85

E-posta : izmir@icisleri.gov.tr